MDK LUBLINIEC

Lubliniec, 18.09.2020

MDK.III.341.1.2020

Na podstawie Zarządzenia nr MDK.III.010-2/2015 Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Lublińcu z dnia 07.09.2015 r. w sprawie zasad uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Miejskim Domu Kultury ustala się cennik opłat za zajęcia dla dzieci, młodzieży i dorosłych prowadzone w ramach sekcji Miejskiego Domu Kultury.

1. Ustala się opłatę miesięczną za sekcję ceramiki dla dorosłych w wysokości 100 zł za miesiąc.
2. Dzieci i młodzież nie będący mieszkańcami Lublińca uiszczają opłaty za zajęcia w roku szkolnym w wysokości 20 zł za miesiąc począwszy od października płatne do 10 dnia każdego miesiąca.

DYREKTOR
Miejskiego Domu Kultury
w Lublińcu
mgr inż. Agata Woźniak-Rybka

Kopia: CUW Lubliniec

MIEJSKI DOM KULTURY
ul. Plebiscytowa 9
42-700 LUBLINIEC
tel. 34 351 06 87, 34 351 06 83
NIP 575-000-83-56

Zarządzenie nr MDK.II.010- 2/2015
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Lublińcu
z dnia 07.09.2015 r.

w sprawie zasad uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Miejskim Domu Kultury w Lublińcu

Na podstawie art. 17 oraz art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. Nr 406 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się następujące sposoby ustalania opłaty za zajęcia prowadzone w Miejskim Domu Kultury w Lublińcu:

   1) opłata – ustalana przez Dyrektora Miejskiego Domu Kultury, w zależności od kosztów wynajęcia instruktora oraz kosztów zakupu materiałów koniecznych do prowadzenia zajęć;
   2) opłata – ustalana przez Dyrektora Miejskiego Domu Kultury, w uzgodnieniu z instruktorem oraz uczestnikami zajęć, uzależniona od wysokości przychodów uzyskiwanych z prowadzenia zajęć;
   3) opłata – ustalana przez Dyrektora Miejskiego Domu Kultury, w zależności od kosztów wynajęcia instruktora, kosztów zakupu materiałów koniecznych do prowadzenia zajęć oraz przychodów uzyskiwanych z prowadzenia zajęć, w uzgodnieniu z instruktorem oraz uczestnikami zajęć – w sytuacji zorganizowania i prowadzenia zajęć na prośbę grupy zainteresowanych osób.

2. Opłata ustalana w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) podawana będzie do wiadomości zainteresowanych osób poprzez ogłoszenia na stronach internetowych Miejskiego Domu Kultury lub innych podmiotów lub poprzez ogłoszenia w prasie lokalnej lub rozplakatowanie.
3. Opłaty ustalane w sposób, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) podawane będą do wiadomości zainteresowanych osób bezpośrednio tym osobom.
4. Przy ustalaniu opłat bierze się pod uwagę miejsce zamieszkania uczestników zajęć i przynależność do wspólnoty samorządowej Miasta Lublińca. Dyrektor Miejskiego Domu Kultury ma prawo żądać oświadczenia o miejscu zamieszkania uczestnika, a w przypadku wątpliwości również dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania.
5. Nie ustala się i nie pobiera się opłat za zajęcia prowadzone w Miejskim Domu Kultury, gdy są one finansowane w całości ze źródeł zewnętrznych, a w szczególności z dotacji, chyba, że warunki finansowania stanowią inaczej. Opłaty mogą zostać także ustanowione w wypadku jeśli finansowanie ze źródeł zewnętrznych nie pokrywa całości kosztów.

§ 2

1. Opłata obejmuje dany okres rozliczeniowy, bez względu na liczbę obecności uczestnika na zajęciach. Opłata jest niepodzielna, nie jest sumą kosztów pojedynczych zajęć i nie przechodzi na kolejne okresy rozliczeniowe.
2. Nieobecność na zajęciach nie upoważnia do roszczenia o zwrot opłaty i traktowana jest jako dobrowolne zrzeczenie się z korzystania z zajęć.
3. Opłacając dany okres rozliczeniowy uczestnik rezerwuje sobie miejsce w danej grupie, a także potwierdza znajomość niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
4. Wpłat za zajęcia można dokonywać również PRZELEWEM - Nr konta: ING Bank Śląski 75 1050 1155 1000 0005 0096 6676 podając w tytule przelewu: SEKCJA - nazwa zajęć, imię, nazwisko uczestnika, za który okres rozliczeniowy dokonywana jest opłata. (np. SEKCJA - CERAMIKA, Joanna Kowalska, wrzesień- grudzień 2015).
5. Instruktor jest upoważniony do sprawdzania uiszczonych przez uczestników opłat (paragon lub potwierdzenie przelewu) i pilnowania terminowości wpłat.
6. W przypadku braku potwierdzenia dokonania wpłaty uczestnik nie zostanie wpuszczony na zajęcia.

§ 3

1. Zajęcia odbywają się według ustalonego grafiku zajęć. Odwołanie lub przeniesienie zajęć przez instruktora może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników (minimum jedne zajęcia wcześniej) z wyjątkiem wypadków losowych.
2. W przypadku nieobecności instruktora ma on prawo wyznaczyć zastępstwo lub odwołać zajęcia, które zostaną odpracowane w innym terminie.
3. Godziny i dni odpracowywania zajęć będą ustalane z wyprzedzeniem. Zajęcia te mogą się odbywać w sobotę. Informacja o zmianach terminu zajęć będzie każdorazowo wywieszana na tablicy ogłoszeń na I piętrze lub drzwiach pracowni.
4. Uczestnik zobowiązuje się dostosować do przestrzegania i wykonywania wszystkich poleceń instruktora oraz wytycznych instruktora, między innymi: dotyczących stroju, punktualnego przybywania na zajęcia.
5. O nieobecności na zajęciach każdorazowo uczestnik powinien powiadomić mailem na adres: kino@mdk.lubliniec.pl w temacie wpisując imię i nazwisko uczestnika i rodzaj zajęć. Dwukrotna niezgłoszona nieobecność będzie skutkowała wykreśleniem z zajęć.
6. Uczestnik ma obowiązek powiadomienia instruktora o złym stanie zdrowia lub kontuzji przed rozpoczęciem zajęć. Kontuzje wynikłe w trakcie trwania zajęć należy niezwłocznie zgłosić instruktorowi.
7. Uczestnik zajęć zobowiązuje się do reprezentowania Miejskiego Domu Kultury w turniejach, konkursach i innych występach wyznaczonych przez instruktora.
8. Uciążliwi uczestnicy, a w szczególności utrudniający innym korzystanie z zajęć lub nie przestrzegający postanowień niniejszego Regulaminu, zostaną skreśleni z listy uczestników zajęć, jeśli nie odniosą skutku wcześniejsze słowne upomnienia. O zachowaniu uczestnika zostaną powiadomieni rodzice lub opiekunowie prawni i szkoła.

9. Rodzice lub opiekunowie prawni nieletniego uczestnika albo pełnoletni uczestnik zgadzają się na wykorzystanie wizerunku uczestnika w materiałach promocyjnych Miejskiego Domu Kultury w Lublińcu (materiały drukowane, Internet, pliki elektroniczne, np. prezentacje multimedialne).
10. Prace manualne, autorskie układy taneczne wykonywane podczas zajęć są własnością Miejskiego Domu Kultury:
    1) w przypadku zajęć ceramicznych: instruktor może wybrać od każdego uczestnika po jednej pracy z każdego semestru z przeznaczeniem na potrzeby Miejskiego Domu Kultury;
    2) zajęcia plastyczne: instruktor może wybrać od każdego z uczestników po dwie prace na wystawę;
    3) zajęcia taneczne: uczestnicy są zobowiązani do występu podczas wspólnych pokazów i konkursów, autorskie choreografie są własnością Miejskiego Domu Kultury;
11. Miejski Dom Kultury nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w sali ćwiczeń lub szatni.
12. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora. Rodzic lub przedstawiciel prawny nieletniego uczestnika jest zobowiązany do odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach lub złożenia oświadczenia o samodzielnym powrocie uczestnika do domu.
13. Rodzicom i innym osobom postronnym nie wolno przebywać w sali ćwiczeń podczas zajęć bez zgody instruktora.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr MDK.II.010-7/2014 Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Lublińcu z dnia 19 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia cennika opłat za zajęcia i sekcje prowadzone przez Miejski Dom Kultury w Lublińcu.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 07.09.2015 r.

DYREKTOR
Miejskiego Domu Kultury
w Lublińcu
mgr inż. Agata Woźniak-Rybka

RADCA PRAWNY
MICHAŁ TEŁMA
OPC-626/2011